

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ
ОБРАЗОВАНИЕМ**

для специальности 33.02.01 Фармация

2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 33.02.01 Фармация

Организация – разработчик: ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Разработчики:

Нафикова Эльмира Фоатовна, преподаватель фармации ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Замякина Евгения Анатольевна, преподаватель фармации ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.....	5
2. Результаты освоения профессионального модуля.....	7
3. Структура и содержание профессионального модуля.....	9
4. Условия реализации программы профессионального модуля.....	22
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием является частью рабочей профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

уметь:

- организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;

- формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций; виды материальной ответственности, порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда; требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **600** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **384** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **256** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **128** часов;

учебной и производственной практики – **216** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений									
ПК 1.6., ПК 3.2., ПК 3.6	Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности	96	64	20	4	32		-	-	
ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.	Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций	111	74	34		37		-		
ПК 3.2., ПК 3.6., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8.	Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки	120	80	40		40	4	36		
ПК 3.2., ПК 3.6., ПК 1.6.	Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	57	38	30		19		-	-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов								180	
	Всего:	384	256	124	4	128		36	180	

3.2. Тематический план и содержание по профессиональному модулю ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<p>Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности</p>		96	
<p>МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений</p>			
<p>Тема 1.1. Введение. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости.</p> <p>2. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации).</p> <p>3. Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора.</p>	2	2
<p>Тема 1.1.1. Введение. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.</p> <p>2. Социальная значимость фармацевтических услуг.</p>	2	2

<p>Тема 1.2. Охрана здоровья граждан</p>	<p>Содержание учебного материала Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «О лекарственных средствах». Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения.</p>	2	2
<p>Тема 1.2.1. Охрана здоровья граждан</p>	<p>Содержание учебного материала Право на охрану здоровья отдельных групп населения.</p>	2	
<p>Тема 1.2.2. Охрана здоровья граждан</p>	<p>Содержание учебного материала Права и социальная защита фармацевтических работников.</p>	2	2
<p>Тема 1.2.3. Охрана здоровья граждан</p>	<p>Содержание учебного материала Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья. Решение ситуационных задач.</p>	2	2
<p>Тема 1.2.4. Охрана здоровья граждан. Дополнительное лекарственное обеспечение.</p>	<p>Практическое занятие. 1. Дополнительное лекарственное обеспечение. Социальная защита различных групп населения. 2. Охрана здоровья граждан. Основные понятия и законодательство в сфере охраны здоровья.</p>	4	2
<p>Тема 1.3. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению.</p>	<p>Содержание учебного материала Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения. Социальная защита семьи. Социальная защита различных групп населения.</p>	2	2
<p>Тема 1.4. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.</p>	<p>Содержание учебного материала Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности.</p>	2	2

<p>Тема 1.4.1. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора займа; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг.</p>	2	2
<p>Тема 1.4.2. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.</p>	<p>Содержание учебного материала Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности.</p>	2	2
<p>Тема 1.4.3. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.</p>	<p>Содержание учебного материала Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление.</p>	2	2
<p>Тема 1.4.4. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.</p>	<p>Содержание учебного материала Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Определение убытков.</p>	2	2
<p>Тема 1.4.5. Контрольная работа.</p>	<p>Содержание учебного материала Контрольная работа по теме: «Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации».</p>	2	3
<p>Тема 1.4.6. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.</p>	<p>Практическое занятие. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок. Сроки исковой давности.</p>	4	2

<p>Тема 1.5. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством</p>	<p>Содержание учебного материала Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция.</p>	2	3
<p>Тема 1.5. 1. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством</p>	<p>Содержание учебного материала Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора.</p>	2	3
<p>Тема 1.5. 2. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством</p>	<p>Содержание учебного материала Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков.</p>	2	3
<p>Тема 1.5. 3. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством</p>	<p>Содержание учебного материала Оплата труда. Компенсационные выплаты.</p>	2	3
<p>Тема 1.5. 4. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством</p>	<p>Содержание учебного материала Охрана труда. Решение ситуационных задач.</p>	2	3

<p>Тема 1.5.5. Законодательные основы трудовых отношений.</p>	<p>Практическое занятие 1. Составление трудового договора. 2. Стороны трудового договора. 3. Коллективный договор. Правила внутреннего распорядка. 4. Должностная инструкция.</p>	4	3
<p>Тема 1.6. Ответственность фармацевтических работников.</p>	<p>Содержание учебного материала Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности.</p>	2	2
<p>Тема 1.6.1. Ответственность фармацевтических работников.</p>	<p>Содержание учебного материала Материальная ответственность. Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил.</p>	2	2
<p>Тема 1.6.2. Ответственность фармацевтических работников.</p>	<p>Содержание учебного материала Основания применения дисквалификации фармацевтических работников. Уголовная ответственность фармацевтических работников.</p>	2	2
<p>Тема 1.6.3. Юридическая ответственность фармацевтических работников.</p>	<p>Практическое занятие. Юридическая ответственность в фармации. Основные термины и определения. Дисциплинарная и материальная ответственность в аптечных организациях.</p>	4	2
<p>Тема 1.7. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка.</p>	<p>Содержание учебного материала 1.Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности 2. Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица. 3. Арбитражный суд первой инстанции. 4. Подведомственность экономических споров. Примирительные процедуры. 5. Контрольная работа по теме: «Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка».</p>	2	2

<p>Тема 1.7.1. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка.</p>	<p>Практическое занятие Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка.</p>	4	2
	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся 1. Изучить Федеральные законы и другие подзаконные акты. 2. Составить глоссарий по изучаемому Федеральному закону. 3. Подготовить реферат (сообщение) по изучаемой теме. Оформить документы. 4. Заполнить бланки документов. Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи. Ответить на контрольные вопросы.</p>	32	
<p>Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций.</p>			
<p>Тема 2.1. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций.</p>	<p>Содержание учебного материала Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка.</p>	111 2	2
<p>Тема 2.1.1. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций.</p>	<p>Содержание учебного материала Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка.</p>	2	2

<p>Тема 2.1.2. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций.</p>	<p>Содержание учебного материала Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли.</p>	2	2
<p>Тема 2.1.3. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций.</p>	<p>Содержание учебного материала Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.</p>	2	2
<p>Тема 2.1.4. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций.</p>	<p>Содержание учебного материала Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчандайзинг как фактор спроса.</p>	2	2
<p>Тема 2.1.5. Контрольная работа</p>	<p>Содержание учебного материала Итоговая контрольная работа по теме: «Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций».</p>	2	2
<p>Тема 2.1.6. Спрос на товары аптечного ассортимента</p>	<p>Практическое занятие Решение ситуационных задач по расчету спроса на товары аптечного ассортимента.</p>	4	2
<p>Тема 2.1.7. Спрос на товары аптечного ассортимента</p>	<p>Практическое занятие Решение ситуационных задач по расчету спроса на товары аптечного ассортимента.</p>	4	2
<p>Тема 2.2. Аптечные склады.</p>	<p>Содержание учебного материала Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий. Основные документы приёмного отдела и отдела хранения.</p>	2	2

<p>Тема 2.2.1. Аптечные склады.</p>	<p>Содержание учебного материала Формирование цен посредника. Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента.</p>	2	2
<p>Тема 2.2.2. Организация работы аптечного склада.</p>	<p>Практическое занятие. Прием товаров от поставщиков. Качественная и количественная проверка поступивших товаров</p>	4	3
<p>Тема 2.2.3. Организация работы аптечного склада.</p>	<p>Практическое занятие. Правильное хранение товаров на складе. Отпуск медицинских товаров аптечным организациям.</p>	4	3
<p>Тема 2.3. Аптечные организации, их структура.</p>	<p>Содержание учебного материала Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций.</p>	2	2
<p>Тема 2.3.1. Аптечные организации, их структура.</p>	<p>Содержание учебного материала Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации.</p>	2	2
<p>Тема 2.3.2. Аптечные организации, их структура.</p>	<p>Содержание учебного материала Правила розничной торговли.</p>	2	2
<p>Тема 2.3.3. Аптечные организации, их структура.</p>	<p>Содержание учебного материала Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.</p>	2	2
<p>Тема 2.3.4. Контрольная работа.</p>	<p>Содержание учебного материала Итоговая контрольная работа по теме: «Аптечные организации, их структуры».</p>	2	3

<p>Тема 2.4. Ценообразование на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>Содержание учебного материала Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению. Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных средств ЛПУ.</p>	2	2,3
<p>Тема 2.4.1. Ценообразование на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>Содержание учебного материала Внутриаптечная заготовка и фасовка. Таксирование рецептов. Регистрация рецептов. Таксирование требований. Регистрация требований.</p>	2	2
<p>Тема 2.4.2. Ценообразование на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>Содержание учебного материала Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</p>	2	2
<p>Тема 2.4.3. Контрольная работа.</p>	<p>Содержание учебного материала Контрольная работа по теме: «Ценообразование на товары аптечного ассортимента».</p>	2	3
<p>Тема 2.4.4. Ценообразование на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>Практическое занятие Ценообразование на товары аптечного ассортимента. Решение ситуационных задач.</p>	4	2
<p>Тема 2.4.5. Ценообразование на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>Практическое занятие Ценообразование на товары аптечного ассортимента. Решение ситуационных задач.</p>	4	2
<p>Тема 2.4.6. Ценообразование на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>Практическое занятие Ценообразование на товары аптечного ассортимента. Решение ситуационных задач.</p>	4	2
<p>Тема 2.5. Хранение товарно-материальных ценностей.</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения. 2. Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. 3. Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному</p>	2	2,3

	учёту.			
Тема 2.5.1. Хранение товарно-материальных ценностей.	Содержание учебного материала Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения. Организация первичной учётной документации в отделах хранения.	2	2,3	
Тема 2.5.2. Контрольная работа.	Содержание учебного материала Итоговая контрольная работа по теме: «Хранение товарно-материальных ценностей».	2	2,3	
Тема 2.5.3 Прием товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей.	Практическое занятие Приём товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей. Основные этапы приема товара в аптечных организациях. Проверка сопроводительной документации.	4	2	
Тема 2.6. Дифференцированный зачет.	Практическое занятие. Дифференцированный зачет по дисциплине «Маркетинговая деятельность аптечных организаций».	2	3	
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся 1. Изучить нормативные документы. 2. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу. 3. Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме. 4. Написать эссе по изучаемой теме. 5. Составить схемы. Составить таблицы для систематизации учебного материала. 6. Оформить документы. Заполнить бланки документов. 7. Решить ситуационные задачи. Ответить на контрольные вопросы. 8. Подготовиться к деловым играм.	37		
Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки.		120		

<p>Тема 3.1. Приходные и расходные товарные операции.</p>	<p>Содержание учебного материала Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар. Учёт реализации товаров. Оплата счетов на товар.</p>	2	2,3
<p>Тема 3.1.1. Приходные и расходные товарные операции.</p>	<p>Содержание учебного материала Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств. Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп. Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.</p>	2	2,3
<p>Тема 3.1.2. Учёт поступления товаров в аптеку.</p>	<p>Практическое занятие Учёт поступления товаров в аптеку. Заполнение и проверка сопроводительной документации на товар.</p>	4	2
<p>Тема 3.1.3. Составление товарных отчетов. Отчет аптеки за месяц.</p>	<p>Практическое занятие Заполнение товарных отчётов в аптечных организациях. Заполнение месячного отчета в аптечных организациях.</p>	4	3
<p>Тема 3.2. Учет основных средств в аптечной организации</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Нормативно-правовые акты, регулирующие учет основных средств 2. Основные средства: определение, задачи учёта, классификация. 3. Оценка основных средств.</p>	4	2,3
<p>Тема 3.3. Учет движения денежных средств</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Учёт движения денежных средств. 2. Приходные и расходные кассовые документы.</p>	2	2
<p>Тема 3.3.1. Учет движения денежных средств</p>	<p>Практическое занятие Учёт движения денежных средств. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение журнала кассира – операциониста.</p>	4	3

<p>Тема 3.4. Контрольная работа</p>	<p>Содержание учебного материала Решение тестовых заданий.</p>	2	3
<p>Тема 3.5. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях.</p>	<p>Содержание учебного материала Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации.</p>	2	2,3
<p>Тема 3.5.1. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях.</p>	<p>Содержание учебного материала Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей. Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.</p>	2	2,3
<p>Тема 3.5.2. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях.</p>	<p>Практическое занятие Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях. Заполнение инвентаризационных описей, акта результатов инвентаризации и других документов.</p>	4	3
<p>Тема 3.6. Учёт труда и заработной платы.</p>	<p>Содержание учебного материала Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации. Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы.</p>	2	2,3
<p>Тема 3.6.1. Учёт труда и заработной платы.</p>	<p>Содержание учебного материала Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.</p>	2	2
<p>Тема 3.6.2. Учёт труда и заработной платы.</p>	<p>Практическое занятие Учёт труда и заработной платы. Решение ситуационных задач.</p>	4	3

<p>Тема 3.7. Контрольная работа</p>	<p>Содержание учебного материала Решение ситуационных задач.</p>	2	3
<p>Тема 3.8. Основные показатели аптечных организаций.</p>	<p>Содержание учебного материала Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза. Прогнозирование товарооборота по составным частям.</p>	2	2,3
<p>Тема 3.8.1. Основные показатели аптечных организаций.</p>	<p>Содержание учебного материала Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж. Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.</p>	2	2
<p>Тема 3.8.2. Основные показатели аптечных организаций.</p>	<p>Практическое занятие Расчет основных экономических показателей аптечных организаций. Решение ситуационных задач.</p>	4	2
<p>Тема 3.8.3. Работа с программой «Кросс-Аптека»</p>	<p>Практическое занятие Знакомство с программой «Кросс-Аптека». Обучение различных операций связанные с поступлением, движением, забравкой товара.</p>	4	3
<p>Тема 3.8.4. Работа с программой «Кросс-Аптека»</p>	<p>Практическое занятие Составление электронных накладных. Отпуск лекарственных препаратов с применением программы.</p>	4	3
<p>Тема 3.9. Понятие менеджмента. Функции менеджмента.</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления 2. Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации. 3. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.</p>	2	2

<p>Тема 3.10. Стили принятия управленческих решений</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Сущность управленческой деятельности. Методы управления. 2. Стили принятия управленческих решений</p>	2	2
<p>Тема 3.11. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений.</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу. 2. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов. 3. Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа стресса. 4. Значение делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры.</p>	2	2
<p>Тема 3.11. 1. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений.</p>	<p>Практическое занятие Устный опрос и решение ситуационных задач.</p>	4	3
<p>Тема 3.12. Кадровое обеспечение при осуществлении фармацевтической деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Штат аптечной организации 2. Регулирование трудовых отношений внутри организации</p>	2	2
<p>Тема 3.12.1. Кадровое обеспечение при осуществлении фармацевтической деятельности</p>	<p>Практическое занятие Решение ситуационных задач по регулированию трудовых отношений внутри организации</p>	4	3
<p>Тема 3.13. Создание безопасных условий и охраны труда</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Нормативные документы, регулирующие охрану труда 2. Организация работы по охране труда в аптечной организации 3. Производственный травматизм</p>	2	2
<p>Тема 3.14.</p>	<p>Практическое занятие.</p>	4	3

<p>Курсовое проектирование</p>	<p>Курсовое проектирование</p> <p>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить нормативные документы. 2. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу. 3. Изучить дополнительную литературу. 4. Написать эссе по изучаемой теме. Составить схемы. Составить таблицы для систематизации учебного материала. 5. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Решить ситуационные задачи. Решить профессиональные задачи. 6. Провести аналитическую обработку данных. Ответить на контрольные вопросы. Подготовиться к деловым играм. 	<p>40</p>
<p>Производственная практика – (по профилю специальности) Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли.</p>	<p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли. 2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли. 3. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли. 4. Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления. 5. Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей. 6. Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления. 7. Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками. 	<p>72</p> <p>108</p>
<p>Учебная практика. Организация работы аптек.</p>	<p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение требований санитарного режима, правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности на рабочих местах. 2. Знакомство с правилами приёма лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента от поставщиков. 3. Знакомство с формированием розничных цен на полученный товар. 4. Размещение товаров в помещениях хранения. 5. Изучить ассортимент лекарственных средств и изделий медицинского назначения в торговом зале. 	<p>36</p>

	<p>6. Выкладка товаров в витринах с использованием элементов мерчандайзинга.</p> <p>7. Подготовка рабочего места фармацевта в соответствии с требованиями санитарного режима.</p>	57	
<p>Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 4.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Информация и данные. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек.</p> <p>2. Информационные технологии. Области применения информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации.</p> <p>3. Классификация персональных компьютеров. Дополнительные устройства персональных компьютеров (принтеры, сканеры, модем, плоттеры).</p>	2	2
<p>Тема 4.2. Текстовый процессор Microsoft Word. Процессор электронных таблиц Microsoft Excel.</p>	<p>Практическое занятие Текстовый процессор Microsoft Word. Процессор электронных таблиц. Microsoft Excel.</p>	4	3
<p>Тема 4.2.1. Программы подготовки презентаций. Microsoft Power Point Системы управления базами данных. Microsoft Access.</p>	<p>Практическое занятие Программы подготовки презентаций. Microsoft Power Point. Системы управления базами данных. Microsoft Access.</p>	4	3

<p>Тема 4.3. Локальные и глобальные информационные сети.</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Структура компьютерных сетей. Основные типы локальных вычислительных сетей. Серверы, рабочие станции. Общедоступная и локальные сети, область применения, требования к оборудованию, защита. Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации. 2. Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов. Проблемы и перспективы развития автоматизированной системы управления. 3. Глобальная информационная сеть Интернет. Краткая характеристика основных ресурсов Интернет. Принципы функционирования Интернет. Электронная почта Интернет.</p>	2	2,3
<p>Тема 4.3.1 Работа в локальной сети.</p>	<p>Практическое занятие 1. Работа в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Интернет</p>	4	2,3
<p>Тема 4.4. Компьютерные справочные правовые системы.</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Преимущество компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем. 2. Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс». 3. Работа со списком документов, с текстом документа.</p>	2	2,3
<p>Тема 4.4.1. Компьютерные справочные правовые системы.</p>	<p>Практическое занятие Компьютерные справочные правовые системы</p>	4	2,3
<p>Тема 4.5. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях.</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Автоматизация учёта движения товаров. Режим эксплуатации компьютерной техники. Ввод данных о поступивших товарах, расход, удаление препаратов с истекшим сроком годности. 2. Ценовая дифференциация. Структура. Настройка Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах. 3. Правила работы с кассово-аналитической системой, подключённой к</p>	2	2

	компьютеру. Внесение отметок об оплате.		
Тема 4.5.1. Платёжные ведомости. Формирование отчётов.	Практическое занятие Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях.	4	2
Тема 4.5.2. Платёжные ведомости. Формирование отчётов.	Практическое занятие Платёжные ведомости.	4	2
Тема 4.5.3. Платёжные ведомости. Формирование отчётов.	Практическое занятие Формирование отчётов.	4	2
Тема 4.6. Работа с кассово-аналитической системой, подключённой к компьютеру	Практическое занятие Работа с кассово-аналитической системой, подключённой к компьютеру.	2	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся 1. Создать текстовый документ, форму-шаблон, письмо, презентацию, таблицу. 2. Заполнить электронную таблицу, используя исходные данные, произвести расчёты, форматирование, сортировку, защиту данных, построить диаграмму. 3. Решить ситуационные задачи. Найти заданную информацию в сети Internet, компьютерной справочной правовой системе, справочниках лекарственных средств.	19	3
	Примерная тематика курсовых работ (проектов) 1. Фармацевтический рынок современной России. 2. Маркетинг как комплексная категория рыночной экономики. Роль маркетинга в деятельности фармацевтических организаций оптовой и розничной торговли. 3. История развития аптечного дела в России. Современная аптека. 4. Основные аспекты экономической деятельности аптечной организации. 5. Бизнес-планирование. 6. Социальная ответственность аптечного бизнеса. 7. Менеджмент как искусство управления. Значение менеджмента в	4	

	<p>деятельности аптечной организации.</p> <p>8. Мерчандайзинг как форма продвижения товаров в аптечной организации.</p> <p>9. Фармацевтическая этика и деонтология. Основные принципы работы фармацевта.</p> <p>10. Аптечные организации, их виды, сравнительная характеристика.</p>		
Всего:		600	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, компьютерный класс.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

Шкафы

Классная доска

Стол и стул для преподавателя

Столы для студентов

Стулья для студентов

Технические средства обучения:

Компьютеры с выходом в интернет

Принтер

Программа «Кросс-аптека»

Мультимедийная установка

Экран

Калькулятор

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Рецептурные бланки

Бланки журналов

Бланки документов

Реестры цен, тарифы

Справочные материалы

Реализация программы модуля предполагает две обязательные производственные практики по профилю специальности:
- «Организация работы аптек», которая проводится по окончании изучения раздела 2 «Маркетинговая деятельность аптечных организаций»;
- «Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли», которая проводится по окончании изучения раздела 3 «Основы организации работы структурных подразделений аптеки».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Лекарствоведение: учебник / Р. Н. Аляутдин. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017
2. Экономика и организация фармации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И.В. Косова [и др.]; под ред. И.В. Косовой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2017
3. Контроль качества лекарственных средств [Текст] : учеб. пособие / авт.-сост. О.О. Новиков, Д.И. Писарев. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 490 с. + ил.

Дополнительные источники:

1. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента/ Ю. П. Матвеева.- 2-е изд., перераб. –Ростов н/Д:Феникс, 2020
2. 3.1.Бадакшанов, А.Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений [Текст] : учеб. пособие / А.Р. Бадакшина, С.Н. Ивакина, Г.П. Аткинина. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019
3. Журналы «Новая аптека».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретическое и практическое обучение проводится в специально оборудованных кабинетах, обеспеченных учебно-методической документацией по всем разделам профессионального модуля. Обучающиеся должны быть обеспечены не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по профессиональному модулю. Так как при изучении разделов профессионального модуля предусмотрены разные направления, то возможно использование учебного издания по отдельным разделам профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля обучающиеся должны изучить дисциплины: «Математика», «Информатика», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Гигиена и экология человека», «Основы микробиологии и иммунологии». Изучение профессионального модуля может проводиться параллельно с изучением других профессиональных модулей.

Реализация программы профессионального модуля предполагает две обязательные производственные практики по профилю специальности. Производственная практика проводится в аптечных организациях розничной и оптовой торговли различных организационно-правовых форм собственности, оснащенных современным оборудованием. При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

Профессиональный модуль состоит из одного междисциплинарного курса МДК 03.01. «Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего фармацевтического образования. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой в аптечных организациях розничной и оптовой торговли, должны иметь высшее или среднее фармацевтическое образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - тестирование; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.
<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - проверка написания рефератов; - решение ситуационных задач; - выполнение контрольной работы; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - проверка выполнения заданий.

<p>применяемой в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.
<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.
<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - деловая игра.

<ul style="list-style-type: none"> - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - проверка написания рефератов; - решение ситуационных задач; - выполнение контрольной работы; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - проверка выполнения заданий.
<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - решение ситуационных задач.
<ul style="list-style-type: none"> - оказание первой медицинской помощи 	
<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - решение ситуационных задач.

Тематический план

МДК. 03.01.01 Государственное регулирование фармацевтической деятельности

Специальность 33.02.01 Фармация

Теоретические занятия 44ч.

№	Тема	Количество часов
1.	Введение. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование.	2
2.	Введение. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование.	2
3.	Охрана здоровья граждан	2
4.	Охрана здоровья граждан	2
5.	Охрана здоровья граждан	2
6.	Охрана здоровья граждан	2
7.	Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению.	2
8.	Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.	2
9.	Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.	2
10.	Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.	2
11.	Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.	2
12.	Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.	2
13.	Контрольная работа по теме: «Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации».	2
14.	Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством.	2
15.	Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством.	2
16.	Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством.	2
17.	Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством.	2
18.	Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством.	2
19.	Ответственность фармацевтических работников.	2
20.	Ответственность фармацевтических работников.	2
21.	Ответственность фармацевтических работников.	2
22.	Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка.	2

Практические занятия

20 ч.

№	Тема	Количество часов
1.	Охрана здоровья граждан. Дополнительное лекарственное обеспечение.	4
2.	Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.	4
3.	Законодательные основы трудовых отношений.	4
4.	Юридическая ответственность фармацевтических работников.	4
5.	Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка.	4

Тематический план

МДК. 03.01.02 Маркетинговая деятельность аптечных организаций.

Специальность 33.02.01 Фармация

Теоретические занятия 40 ч.

№	Тема	Количество часов
1.	Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций.	2
2.	Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций.	2
3.	Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций.	2
4.	Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций.	2
5.	Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций.	2
6.	Контрольная работа по теме: «Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций».	2
7.	Аптечные склады.	2
8.	Аптечные склады.	2
9.	Аптечные организации, их структура.	2
10.	Аптечные организации, их структура.	2
11.	Аптечные организации, их структура.	2
12.	Аптечные организации, их структура.	2
13.	Контрольная работа по теме: «Аптечные организации, их структуры».	2
14.	Ценообразование на товары аптечного ассортимента.	2
15.	Ценообразование на товары аптечного ассортимента.	2
16.	Ценообразование на товары аптечного ассортимента.	2
17.	Контрольная работа по теме: «Ценообразование на товары аптечного ассортимента».	2
18.	Хранение товарно-материальных ценностей.	2
19.	Хранение товарно-материальных ценностей.	2
20.	Контрольная работа по теме: «Хранение товарно-материальных ценностей».	2

Практические занятия

34 ч.

№	Тема	Количество часов
1.	Спрос на товары аптечного ассортимента	4
2.	Спрос на товары аптечного ассортимента	4
3.	Организация работы аптечного склада.	4
4.	Организация работы аптечного склада.	4
5.	Ценообразование на товары аптечного ассортимента.	4
6.	Ценообразование на товары аптечного ассортимента.	4
7.	Ценообразование на товары аптечного ассортимента.	4
8.	Прием товара в аптечных организациях и организациях хранения товарно-материальных ценностей.	4
9.	Дифференцированный зачет	2

Тематический план

МДК.03.01.03 Основы организации работы структурных подразделений аптеки.

Специальность 33.02.01 Фармация

Теоретические занятия 36 ч.

№	Тема	Количество часов
1.	Приходные и расходные товарные операции.	2
2.	Приходные и расходные товарные операции.	2
3.	Учет основных средств в аптечной организации.	2
4.	Учет основных средств в аптечной организации.	2
5.	Учет движения денежных средств.	2
6.	Контрольная работа.	2
7.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях.	2
8.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях.	2
9.	Учёт труда и заработной платы.	2
10.	Учёт труда и заработной платы.	2
11.	Контрольная работа.	2
12.	Основные экономические показатели аптечных организаций.	2
13.	Основные экономические показатели аптечных организаций.	2
14.	Понятие менеджмента. Функции менеджмента.	2
15.	Стили принятия управленческих решений.	2
16.	Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений.	2
17.	Кадровое обеспечение при осуществлении фармацевтической деятельности.	2
18.	Создание безопасных условий и охраны труда.	2

Практические занятия

44 ч.

№	Тема	Количество часов
1.	Учёт поступления товаров в аптеку.	4
2.	Составление товарных отчетов. Отчет аптеки за месяц.	4
3.	Учет движения денежных средств.	4
4.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях.	4
5.	Учёт труда и заработной платы.	4
6.	Основные экономические показатели аптечных организаций.	4
7.	Работа с программой «Кросс-Аптека»	4
8.	Работа с программой «Кросс-Аптека»	4
9.	Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений.	4
10.	Кадровое обеспечение при осуществлении фармацевтической деятельности.	4
11.	Курсовое проектирование	4

Тематический план

МДК.03.01.04 Информационное обеспечение профессиональной деятельности.

Специальность 33.02.01 Фармация

Теоретические занятия 8 ч.

№	Тема	Количество часов
1.	Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации.	2
2.	Локальные и глобальные информационные сети.	2
3.	Компьютерные справочные правовые системы.	2
4.	Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях.	2

Практические занятия 30 ч.

№	Тема	Количество часов
1.	Текстовый процессор Microsoft Word. Процессор электронных таблиц Microsoft Excel.	4
2.	Программы подготовки презентаций. Microsoft Power Point Системы управления базами данных. Microsoft Access.	4
3.	Работа в локальной сети.	4
4.	Компьютерные справочные правовые системы.	4
5.	Платёжные ведомости. Формирование отчётов.	4
6.	Платёжные ведомости. Формирование отчётов.	4
7.	Платёжные ведомости. Формирование отчётов.	4
8.	Работа с кассово-аналитической системой, подключённой к компьютеру.	2

Выписка из ФГОС
по специальности 33.02.01 Фармация
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и
руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с
высшим образованием

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Фармацевт должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

5.2. Фармацевт (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

- 5.2.1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
 - ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
 - ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
 - ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

- ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.
- ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
- ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.
- ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.
- 5.2.2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
- ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
- ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
- ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
- ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.
- 5.2.3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).
- ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
- ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
- ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
- ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.
- ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.
- ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.